

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МА ДОУ №8
Протокол № 4 от 24.05.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МА ДОУ №8
№ 17-о/д от 24.05.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет (далее – Педагогический совет) в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

1.4 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5 Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического Совета

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает примерную образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Учреждения;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимый для реализации образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижение целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- обсуждает и принимает проект годового плана, работу Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует работу по развитию их творческой инициативы;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- принимает Положение об аттестации педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год. Заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
- принимает Положение о Педагогическом совете МА ДОУ № 8 и другие локальные акты, а также изменения и дополнения к ним, содержание которых отнесено к компетенции Педагогического совета МА ДОУ № 8;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе проверки состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета МБ ДОУ № 8;
- утверждает характеристики, принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает другие вопросы, определенные Положением о Педагогическом совете МА ДОУ № 8.

3. Права Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной им государственной власти, в общественные организации.

3.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1 В состав Педагогического совета входят администрация и педагогические работники ДОУ. При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники ДОУ, медицинские работники, и родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

4.2 При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные за заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

– информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение Педагогического совета.

4.5 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.6 Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.7 Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.9 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

4.10 Спорные вопросы, возникающие между Педагогическим советом и заведующим, разрешаются Учредителем.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления ДООУ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ – Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

– через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета;

– представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

7.2 В протоколе фиксируются:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

– решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Каньгина Виктория Евгеньевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022