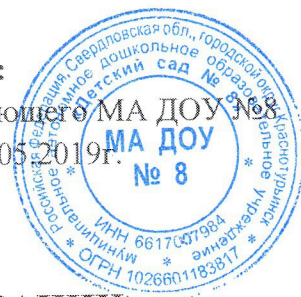


**ПРИНЯТО:**

Общим собранием МА ДОУ №8  
« 21 » 05 2019г. Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующей МА ДОУ №8  
№ 17.1-о/д от 24.05.2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение об Общем собрании МА ДОУ №8 (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.

1.2 Общее собрание коллектива является коллегиальным органом управления ДОУ, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

1.5 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания коллектива.

1.6 Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7 Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1 Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; годовые и квартальные финансовые отчеты; Положение об Общем собрании МА ДОУ № 8 и другие локальные акты, содержание которых отнесено к компетенции Общего собрания МА ДОУ № 8;

- создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручает представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- принимает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создает необходимые условия, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания детей;
- создает условия, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- заслушивает ежегодный публичный доклад заведующего Учреждения, его обсуждение;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, определенные Положением об Общем собрании МА ДОУ № 8.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1 В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса; могут вносить предложения и заявления; участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои функции на общественных началах.

5.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ.

5.7 Решения Общего собрания МА ДОУ № 8 принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания, что оформляется протоколом Общего собрания МА ДОУ № 8.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами управления ДОУ**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание коллектива несет ответственность:

- компетентность принимаемых решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5 Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Каньгина Виктория Евгеньевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022