

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»
624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, д.20
тел. 8 (343 84) 6-24-64, e-mail: krasndc8@gmail.com

ПРОТОКОЛ

внепланового педагогического заседания от 17.06.2025 №5

Тема: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Председатель: ст. воспитатель Е.К. Патрахина

Секретарь: воспитатель Н.В. Флах

Присутствовало: 9 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Повестка:

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие бюрократическую нагрузку педагогических работников (заведующий МА ДОУ № 8 В.Е. Каныгина)
2. Перспективные направления реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (ст. воспитатель Е.К. Патрахина)
3. Обсуждение и выбор формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана.
4. Принятие решения.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали Заведующего МА ДОУ № 8 В.Е. Каныгину. Она обратила внимание воспитателей на то, что 1 марта 2025 года вступил в силу Приказ Министерства просвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и изменяются нормы, регламентирующие объем документационной нагрузки на воспитателя. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Утвержденный перечень документов для воспитателя состоит из 2-х документов: журнал посещаемости и календарно-тематический план. Виктория Евгеньевна сообщила о том, какие изменения внесены в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также регулирующие объем документарной нагрузки на педагогов.
2. О перспективных направлениях реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников рассказала ст. воспитатель Е.К. Патрахина. Она представила план мероприятий образовательной организации по снижению бюрократической нагрузки.
3. При обсуждении и выборе формы календарно-тематического плана (далее КТП) старший воспитатель Елена Константиновна на основании Разъяснений Минпросвещения от 11.06.25 № 03 – 1227 обратила внимание педагогов на то, что КТП представляет собой

документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования.

Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

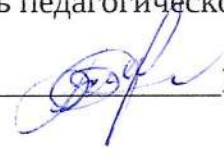
В КТП также целесообразно предусмотреть графу «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графу «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий. В результате обсуждений единодушно были выбраны период (месяц) и форма КТП.

Решение:

1. На основании нормативно-правовых документов, отрегулировать бюрократическую нагрузку педагогических работников.
2. План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки принять за основу и осуществить его реализацию. Срок: в течение учебного года.
3. Воспитателям осуществлять разработку календарно – тематического плана при реализации ОП ДОО и фиксацию посещаемости воспитанников в журнале посещаемости. Срок: в течение учебного года.
4. Старшему воспитателю осуществлять контроль и оказывать методическую помощь по разработке календарно – тематического плана воспитателям. Срок: в течение учебного года.
5. Формы журнала и календарно – тематического плана принять за основу и применять в практической деятельности.
6. Старшему воспитателю создать страницу на официальном сайте МА ДОУ № 8 с размещением нормативно-правовых документов, регулирующих снижение бюрократической нагрузки на педагогов, материалов в помощь воспитателям.

Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0

Председатель педагогического совета  Е.К. Патрахина

Секретарь  Н.В. Флах