

**Утвержден**

(приложение № 1)

к приказу по муниципальному органу  
«Управление образования городского  
округа Краснотурьинск»  
от 26.11.2019 № 244-Д

**Порядок  
обращения родителей (законных представителей) за получением  
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее  
предоставлении**

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю муниципальной организации (учреждения), реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация)

2.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.3. Свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребенка в семье).

2.4. Справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации по образцу приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или копия уведомления о регистрации в системе индивидуального учета (форма АДИ-РЕГ).

3. Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики

компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2.1 – 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

5. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

6. Образовательные организации (учреждения) принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

8. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

**Приложение № 1**

к порядку  
 обращения родителей (законных  
 представителей) за получением  
 компенсации платы, взимаемой  
 с родителей (законных представителей)  
 за присмотр и уход за детьми,  
 осваивающими образовательные  
 программы дошкольного образования  
 в организациях, осуществляющих  
 образовательную деятельность,  
 и рассмотрения заявления  
 о ее предоставлении

Заведующему \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заведующего)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии))

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)  
 проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации,

\_\_\_\_\_ адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей  
 (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_,  
 путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации и номер счета).

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение  
 выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
 за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Приложение № 2**

к порядку  
 обращения родителей (законных  
 представителей) за получением  
 компенсации платы, взимаемой  
 с родителей (законных представителей)  
 за присмотр и уход за детьми,  
 осваивающими образовательные  
 программы дошкольного образования  
 в организациях, осуществляющих  
 образовательную деятельность,  
 и рассмотрения заявления  
 о ее предоставлении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы,  
 взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
 детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного  
 образования в организациях, осуществляющих образовательную  
 деятельность**

Дана гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являющемуся(щейся) родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица,

номер дома, корпуса, квартиры)

в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Справка действительна в течение 1 месяца со дня ее выдачи.

Основание: личное дело.

Начальник управления  
 социальной политики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Специалист Управления  
 социальной политики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447182

Владелец Каныгина Виктория Евгеньевна

Действителен с 22.11.2024 по 22.11.2025