

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием МА ДОУ № 8  
Протокол от 19.08.2019г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МА ДОУ № 8  
Каныгина В.Е.  
«19» августа 2019г.



**ПРАВИЛА**

осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям к  
защите персональных данных, установленных  
федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ  
«О персональных данных»  
в МА ДОУ № 8

**Правила**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных**  
**данных требованиям к защите персональных данных, установленных федеральным**  
**законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в МА ДОУ № 8**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» (далее ДОУ) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актом управления образования (далее - проверки).

3. Проверки в ДОУ проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается заведующим ДОУ для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом "О персональных данных".

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом заведующего ДОУ. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в ДОУ письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью

на 2 (два) ) листах

Заведующий МА ДОУ №8

В.Е. Каньгина

