

ПРИНЯТО

Общим собранием
МА ДОУ № 8
Протокол № 1 от «19» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МА ДОУ № 8
Каныгина В.Е.
«19» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной безопасности
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8»

г.о. Краснотурьинск
2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об информационной безопасности (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» редакция от 28.06.2010).

1.2 Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность.

1.3 Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом заведующего ДООУ.

1.4 Ответственные за информационную безопасность подчиняются заведующему ДООУ.

1.5 Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.

1.6 Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДООУ.

2. Основные задачи и функции ответственных за информационную безопасность

2.1 Основными задачами ответственных за информационную безопасность является:

2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации;

2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.

2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации.

2.2. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

2.2.1. Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.

2.2.2. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в ДООУ.

2.2.3. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.

2.2.4. Контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственных за информационную безопасность

3.1. Ответственные за информационную безопасность обеспечивают функционирование и поддерживают работоспособность средств систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывают заведующему ДООУ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимают необходимые меры по устранению нарушений.

3.2. Совместно с программистами принимают меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.

3.3. Проводят инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системы защиты информации.

3.4. Создают и удаляют учетные записи пользователей.

3.5. Администрируют работу официального сайта ДООУ, размещают и классифицируют информацию на официальном сайте.

3.6. Отслеживают работу антивирусных программ, проводят один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.

4. Права ответственных лиц информационную безопасность

4.1. Ответственные лица за информационную безопасность имеют право требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкции по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных компонентов.

5. Ответственность лиц за информационную безопасность

5.1. На ответственных лиц за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.

на 3

Пронумеровано, пронумеровано,
и скреплено печатью

Заявление МА ДОУ №8

В.В. Каньгина

) листах

