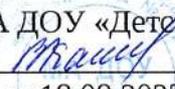


Муниципальный орган «Управление образования городского округа Краснотурьинск»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»
624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 20

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол от «18» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МА ДОУ «Детский сад № 8»
В.Е. Каньгина 
Приказ № 340/д от 18.08.2023 года
М.П.



ГODOVOЙ ПЛАН

(2023 – 2024 учебный год)

2023 год

Содержание

Раздел 1. Целевой

1.1 Цель и задачи на 2023 - 2024 учебный год.....	38
---	----

Раздел 2. Содержательный

2.1 Мероприятия, обеспечивающие стабильное функционирование МБ ДОУ

2.1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.....	40
2.1.2 Информационно – аналитическая деятельность.....	41
2.1.3 Кадровые условия.....	42
2.1.4 Организационно – управленческая деятельность.....	42
2.1.5 Обеспечение охраны труда и техники безопасности.....	43
2.1.6 Гражданская оборона. Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищенность.....	44
2.1.7 Деятельность профсоюзного комитета.....	45
2.1.8 Делопроизводство.....	46
2.1.9 Административно – хозяйственная деятельность.....	47

2.2 Обеспечение условий по охране жизни и здоровья детей

2.2.1 Санитарно - гигиенические условия МА ДОУ.....	49
2.2.2 Организация питания.....	50
2.2.3 Мероприятия, направленные на здоровьесбережение воспитанников....	50

2.3 Работа с семьей

2.3.1 Деятельность родительского комитета.....	52
2.3.2 Общие родительские собрания.....	52
2.3.3 Групповые собрания.....	53
2.3.4 Информационно-аналитическая деятельность.....	55

2.4 Научно-методическая деятельность

2.4.1 Повышение квалификации педагогов МА ДОУ.....	56
2.4.2 Аттестация педагогических работников МА ДОУ.....	57
2.4.3 Педагогические советы.....	59
2.4.4 Медико – педагогические советы.....	60
2.4.5 Семинары, семинары – практикумы.....	62
2.4.6 Консультации.....	62
2.4.7 Мастер-класс.....	63
2.4.8 Работа методического кабинета.....	63
2.4.9 Открытые просмотры педагогической деятельности.....	65
2.4.10 Выставки, смотры – конкурсы.....	65
2.4.11 Диссеминация педагогического опыта.....	65

2.5 Организационно-педагогическая деятельность

2.5.1 Культурно-досуговая деятельность воспитанников.....	66
---	----

2.5.2 Выставки, конкурсы.....	71
2.6. Взаимодействие с социальными партнерами.....	71
2.7. Контрольно-аналитическая деятельность	
2.7.1 Ежедневный контроль.....	72
2.7.2 Ежемесячный контроль.....	73
2.7.3 Оперативный контроль.....	73
2.7.4 Тематический контроль.....	74
2.7.5 Итоговый контроль.....	74

Раздел 2. Целевой

2.1 Цель и задачи на 2023 - 2024 учебный год

Цель: разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в основе которых лежат духовно-нравственные ценности российского народа, исторические и национально-культурные традиции.

№ п/п	Задача	Планируемый результат
1	Внедрение ФОП ДО в педагогическую практику ДОО	<ul style="list-style-type: none">- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации ФОП ДО;- совершенствование инфраструктуры ДОО;- использование современных образовательных технологий в контексте реализации ФОП ДО;
2	Продолжать создавать условия для охраны и укрепления физического, психического здоровья детей и эмоционального благополучия каждого ребенка;	<ul style="list-style-type: none">- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками;- оптимальный и достаточный уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, использования здоровьесберегающих технологий;- ценностное отношение детей к сбережению своего здоровья и здоровья окружающих;- развитие двигательных и физических качеств, накопление и обогащение двигательного опыта воспитанников;- сформированность у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании;- усвоение и выполнение детьми норм и правил безопасного поведения.
3	Совершенствовать работу по речевому развитию воспитанников	<ul style="list-style-type: none">- вовлечение воспитателей в разработку и реализацию педагогических проектов, направленных на развитие речевых навыков детей;- применение в образовательной деятельности современных образовательных технологий, методов и приемов, направленных на развитие речевых навыков детей;- повышение уровня речевых навыков, навыков общения, содружества и

		сотворчества;
4	Обеспечить развитие воспитательной среды ДОУ посредством следования принципам целостного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения	<ul style="list-style-type: none"> - повышение компетентности педагогических работников в области реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО; - повышение уровня сформированности духовно-нравственных и патриотических качеств воспитанников; - организация сотрудничества с родителями и социальными партнерами по реализации процесса воспитания и образования детей.
5	Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса в ДОУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение использования инновационных форм индивидуализации работы с детьми; - создание электронного диагностического инструментария; - создание условий для индивидуального сопровождения воспитанников специалистами (педагог-психолог, логопед и др.) через организацию дополнительных платных услуг; - создание условий для индивидуального сопровождения детей с предпосылками одаренности).

Раздел 2. Содержательный

2.1 Мероприятия, обеспечивающие стабильное функционирование МА ДОУ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Итоговый документ	Отм. о вып.
2.1.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения				
1	Обновление нормативно – правовой базы МА ДОУ.	в течение года	заведующий Каныгина В.Е.	нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность МА ДОУ в современных условиях	
2	Разработка локальных актов о деятельности	в течение года	заведующий	локальные акты	

	учреждения на 203 – 2024 уч. год.		Каныгина В.Е.		
3	Деятельность по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	заведующий Каныгина В.Е.	инструкции	
4	Оформление договора с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам ДОО	май – июнь	заведующий Каныгина В.Е.	Договор	
5	Деятельность по взаимодействию с централизованной бухгалтерией, экономическим отделом МОУО.	постоянно	заведующий	штатное расписание, график отпусков, табеля рабочего времени и др.	
6	Подготовка информации в пенсионный фонд.	1 раз в квартал	заведующий		
7	Деятельность по соблюдению требований трудового законодательства.	постоянно	заведующий	Договора, трудовые книжки	
2.1.2	Информационно – аналитическая деятельность				
1	Статистическая отчетность Ф-85 К	январь	заведующий Каныгина В.Е	отчет	
2	Анализ и подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год.	до 20 апреля	заведующий Каныгина В.Е	публичный отчет, размещение на сайте МА ДОУ	
3	Мониторинговые мероприятия по реализации ООП ДО.	октябрь, апрель	ст. воспитатель Патрахина Е.К.	аналитическая записка	
4	Мониторинговые мероприятия по подготовке воспитанников к обучению в школе.	апрель	ст. воспитатель Патрахина Е.К.	аналитическая записка	
5	Мониторинговые мероприятия по выявлению уровня адаптации воспитанников к условиям ДОО	в течение адаптационного периода	медсестра, ст. воспитатель	индивидуальные карты адаптации, аналитическая записка	
6	Мониторинговые мероприятия по реализации годовых задач	в течение учебного года	ст. воспитатель	результаты тематического	

				контроля	
7	Мониторинговые мероприятия по выявлению состояния здоровья воспитанников	в течение учебного года	медсестра	аналитическая записка	
8	Мониторинговые мероприятия по выявлению уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг МА ДОУ	май	заведующий	аналитическая записка	
9	Сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	ст. воспитатель	социальный паспорт семей МА ДОУ	

2.1.3

Кадровые условия

Расстановка педагогических кадров на 2020 – 2021 учебный год

	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	КК
1	Группа раннего возраста	Ябурова Наталья Николаевна	СЗД
		Торопова Надежда Владимировна	СЗД
3	Младшая группа	Флах Наталия Владимировна	1КК
4	Средняя группа	Кравченко Дина Владимировна	1КК
5	Старшая группа	Вальтер Светлана Валерьевна	1КК
6	Подготовительная к школе группа	Пирогова Наталия Александровна	1КК

2.1.4

Организационно – управленческая деятельность

Административные совещания

1	Ознакомление с документами, приказами МОУО, вышестоящих органов.	регулярно	заведующий		
2	Итоги готовности МА ДОУ к новому учебному году	сентябрь	заведующий	Информация	
3	Подготовка к зимнему периоду	ноябрь	заведующий	информация	
4	Организация питания	октябрь	заведующий	документация по	

				питанию	
5	Результаты оперативного контроля	ежемесячно	заведующий	информация	
6	Анализ заболеваемости воспитанников и сотрудников	ежемесячно	заведующий	информация	
7	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май	заведующий		
8	Планирование деятельности специалистов МА ДОУ	ежемесячно	заведующий	планы работы специалистов на месяц	
9	Подготовка и ремонтные работы в ДОО (привлечение внебюджетных средств)	апрель	заведующий		
10	Обеспечение учебными пособиями	1 раз в квартал	заведующий	план реализации областных субвенций	
11	Общее коллективное собрание «Итоги года»	1 раз в год	заведующий	протокол	
2.1.5	Обеспечение охраны труда и техники безопасности				
1	Готовность групп, помещений к новому учебному году.	август	заведующий, завхоз уполномоченный по ОТ	паспорт готовности	
2	Организация контроля по ОТ.	еженедельно	заведующий, уполномоченный по ОТ	журнал контроля	
3	Проведение вводного инструктажа.	с вновь прибывшими	заведующий, уполномоченный по ОТ	инструкция, журнал регистрации	
4	Контроль за соблюдением и выполнением ТБ персоналом МА ДОУ.	постоянно	заведующий, уполномоченный по ОТ	план контроля	
5	Проведение инструктажа по соблюдению и выполнению техники безопасности.	2 раза в год	заведующий, уполномоченный по ОТ	инструкция, журнал регистрации	

6	Проведение инструктажа по пожарной безопасности.	2 раза в год	заведующий, уполномоченный по ОТ	инструкция, журнал регистрации	
7	Инструктаж по подготовке к летнему оздоровительному периоду.	1 раз в год	заведующий, уполномоченный по ОТ	инструкция, журнал регистрации	
8	Контроль за соблюдением и выполнением ТБ воспитанниками МА ДОУ.	постоянно	воспитатели групп		
2.1.6	Гражданская оборона. Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищенность.				
1	Сведения о потребностях средств защиты. Обеспечение сотрудников и воспитанников МА ДОУ средствами защиты при ЧС	сентябрь, в течение года	заведующий, завхоз		
2	Прохождение обучения на курсах «Оказание первой медицинской помощи»	по графику	заведующий	удостоверение	
3	Подготовка проектов приказов, методических рекомендаций по вопросам ГО.	в течение года	заведующий	приказы	
4	Обеспечение инженерно – технической укреплённости и физической защиты ДОО: - обеспечение учреждения кнопкой тревожной сигнализации; - обеспечение деятельности системы наружного видеонаблюдения; - обеспечение работы освещения здания по периметру.	в течение года	заведующий	договора, паспорт безопасности	
5	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание.	по графику	заведующий, завхоз	паспорта	
6	Выполнение предписаний надзорных органов по	по предписанию	заведующий,	отчет о выполнении	

	устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.		завхоз	предписаний	
7	Проведение учебных эвакуационных тренировок с привлечением сотрудников ГО, ПЧ	по графику	заведующий	Отчет о выполнении	
8	Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее).	не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	заведующий	график мероприятий	
9	Ревизия технического состояния оборудования пищеблока, прачечной.	в течение года	заведующий	акт	
10	Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территории образовательного учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций.	постоянно	заведующий, завхоз		
11	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту.	в течение года	заведующий, завхоз	тетрадь фиксации	
13	Обеспечение пропускного режима	ежедневно	завхоз	тетрадь посещений	
2.1.7	Деятельность профсоюзного комитета				
	Профсоюзные собрания				
1	Отчетное профсоюзное собрание за 2023 - 2024 учебный год	сентябрь	Профсоюзный комитет	протокол	
2	Соблюдение трудового законодательства РФ	январь	заведующий, председатель ППО	протокол	
3	Утверждение сметы расходов профсоюзного	февраль	Председатель ППО	протокол	

	бюджета на 2024 год				
4	Совместная деятельность администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и ОТ работников и воспитанников МА ДОУ	в течение года	заведующий, председатель ППО	протокол	
Заседания профсоюзного комитета					
6	Заседания профсоюзного комитета по текущим вопросам	1 раз в месяц	председатель ППО	протоколы	
7	Прием и рассмотрение заявлений о вступлении в профсоюз, о выделении материальной помощи.	в течение года	Председатель профкома	протоколы	
Деятельность профсоюзных комиссий					
8	Деятельность ревизионной комиссии	в течение года	председатель комиссии	протоколы	
9	Деятельность комиссии по ОТ	в течение года	председатель комиссии	протоколы	
Организация культурно-массовых мероприятий					
10	Волонтерская деятельность в рамках месячника пожилого человека (ветераны д/с № 3,8,9)	октябрь	председатель ППО		
11	Организация и проведение праздников для коллектива МА ДОУ.	в течение года	Председатель ППО		
12	Участие членов профсоюзной организации МА ДОУ в конкурсном движении	по Положению о конкурсе	Председатель ППО		
2.1.8	Делопроизводство				
1	Издание приказов по основной деятельности, личному составу, по отпускам и командировкам, по контингенту воспитанников.	в течение года	заведующий, делопроизводитель	приказы	
2	Проведение экспертизы ценности документов: - отбор документов постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу в	май	заведующий, делопроизводитель	архив	

	соответствии с утвержденной номенклатурой дел; - выделение к уничтожению документов с истекшим сроком хранения; - составление годовых разделов описей дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу.				
2.1.9	Административно – хозяйственная деятельность				
1	Работа по благоустройству и обеспечению безопасности игровых участков групп.	в течение года	заведующий, завхоз, воспитатели		
2	Приобретение учебных пособий, методической литературы в соответствии с ФООП ДО, СанПиН	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель	смета	
3	Замена дверей в помещении прачечной, линолеума в групповых помещениях в соответствии с предписанием Госпожнадзор	сентябрь	заведующий, завхоз	смета	
4	Распределение материальных средств на хозяйственные нужды. Составление сметы.	октябрь	заведующий, завхоз	смета	
7	Замена игрового и спортивного оборудования на спортивной площадке.	по мере выделения учредителем материальных средств	заведующий, завхоз	смета	
8	Замена светильников на светодиодные в групповых помещениях.	по мере выделения учредителем материальных средств	заведующий, завхоз	смета	
9	Замена песка на участках	май	заведующий, завхоз	договор	
10	Работа по благоустройству территории: побелка стволов деревьев, покраска и ремонт игрового оборудования, оформление игр на асфальте,	май	заведующий, завхоз		

	цветников.				
11	Подготовка уборочного инвентаря в осенне-зимний период.	сентябрь, ноябрь	завхоз		
12	Покос травы	в течение лета, по необходимости	завхоз		
13	Подготовка к зимнему отопительному сезону: - промывка отопительной системы; - подготовка хранилища для овощей; - утепление окон, подвала.	август, октябрь	завхоз		
14	Подготовка песка к зимне-весеннему периоду	август	завхоз		
15	Инвентаризация материальных и основных средств	сентябрь	завхоз		
16	Списание материальных средств	в течение года, по мере необходимости	завхоз		
17	Контроль за экономией ТЭР. Учет показаний расхода ГВС, ХВС и электроэнергии.	1 раз в месяц	завхоз		
18	Ревизия автоматической установки пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.	1 раз в месяц, по мере необходимости	завхоз	договор	
19	Ревизия тревожной кнопки сигнализации	1 раз в месяц	завхоз	договор	
20	Своевременный вывоз мусора	2 раза в неделю	завхоз	договор	
21	Обеззараживание воды с помощью установки «ОДВ»	ежедневно	завхоз	паспорт	
22	Выполнение требований ФЗ – 44 (реализация муниципальных контрактов)	по мере поступления денежных	завхоз	сайт закупок	

		средств			
23	Обеспечение методической и детской художественной литературой в соответствии с ФОП ДО	по мере поступления денежных средств	Завхоз ст. воспитатель	Справка о материально-техническом обеспечении	
24	Обогащение РППС в соответствии с ФОП ДО				

2.2 Обеспечение условий по охране жизни и здоровья детей

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Итоговый документ	Отм. о вып.
2.2.1	Санитарно - гигиенические условия МБ ДОУ				
1	Производственный контроль	по плану – графику производственно го контроля	заведующий, завхоз	договор, план-график	
2	Контроль за обеспечением санитарно-гигиенического режима	постоянно	заведующий, медсестра	информация, приказы	
3	Обеспечение мебелью в соответствии с ростом детей, маркировка мебели.		медсестра, воспитатели групп	лист здоровья	
4	Учет учебной нагрузки в соответствии с СанПин.	сентябрь	ст. воспитатель	расписание занятий, режима дня, учебный график, учебный план	
5	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников МАДОУ, гигиенического всеобуча воспитанников и их родителей.	ежегодно, 1 раз в два года соответственно	заведующий, медсестра	отчет, информация в сан. книжках	
6	Камерная дезинфекция предметов быта паровоздушным способом.	ежегодно	заведующий, медсестра	акт сдачи – приемки выполненных работ	
7	Медицинский профилактический осмотр,	по графику	заведующий	информация в сан.	

	диспансеризация сотрудников МАДОУ			книжках	
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников	ежедневно	медсестра	журнал здоровья	
9	Рейд сантройки	1 раз в неделю	медсестра	информационный лист	
2.2.2	Организация питания				
1	Контроль за закладкой продуктов меню. Бракераж сырой и готовой продукции.	постоянно	заведующий, медсестра	журнал бракеража	
2	Контроль за кулинарной обработкой продуктов, их хранением, сроками реализации.	постоянно	заведующий, медсестра	журнал, сертификаты	
3	Контроль за организацией питания в группах.	постоянно	заведующий, медсестра		
4	Контроль за кулинарной обработкой продуктов, их хранением, сроками реализации	постоянно	заведующий, медсестра	журнал, сертификаты	
5	Витаминизация третьего блюда.	ежедневно	медсестра	витаминизация третьего блюда	
2.2.3	Мероприятия, направленные на здоровьесбережение воспитанников				
1	Обеспечение взаимодействия медицинского, педагогического и обслуживающего персонала по профилактике заболеваний детей.	постоянно	заведующий, медсестра	план	
2	Контроль за физическим здоровьем детей.	1 раз в полгода	медсестра	журнал антропометрических данных	
3	Анализ заболеваемости.	ежемесячно	заведующий, медсестра	справка	
4	Контроль за прохождением АСПОНД декретированных возрастов детей.	постоянно	заведующий, медсестра	информация (заключение)	
5	Анализ заболеваемости сотрудников.	ежеквартально	заведующий,	информация	

			медсестра		
6	Паразитологическое обследование сотрудников и детей.	ежегодно, по графику	заведующий, медсестра	информация	
7	Вакцинация сотрудников и детей.	в соответствии с планом	заведующий, медсестра	информация	
8	Профилактический осмотр детей на педикулез и чесотку.	ежедневно	медсестра	журнал профилактического осмотра	
9	Профилактика инфекционных заболеваний детей: - тщательный фильтр детей при приеме в группу; - при выявлении признаков заболеваний немедленная изоляция больного.	ежедневно	медсестра, педагоги групп	информация	
10	Контроль за физическим развитием детей.	2 раза в год	ст. воспитатель, медсестра	информация	
11	Консультативно-просветительная работа с педагогами и родителями (законными представителями) по профилактике заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, предупреждению распространения инфекций, формированию здорового образа жизни.	в течение года	медсестра	план	
12	Разработка плана по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	заведующий	план	
13	Анализ состояния травматизма в ДОО.	в течение года	заведующий, медсестра	аналитическая записка	
14	Проведение ревизии: - технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале и на площадках МАДОУ	до 1 сентября 2023 г.	заведующий	акт ревизии	

2.3 Работа с семьей

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Итоговый	Отм.
---	-------------	------	---------------	----------	------

				документ	о вып.
2.3.1	Деятельность родительского комитета				
1	Выбор родительского комитета МАДОУ (ДОО)	сентябрь	заведующий, воспитатели групп	протокол	
2	Заседание 1. «ДОУ и семья - единое открытое пространство. Основные направления деятельности на 2023-2024 уч. год в условиях реализации ФОП ДО.»	сентябрь	председатель родительского комитета	протокол	
	Заседание 2. Подготовка к новогодним праздникам.	декабрь	председатель родительского комитета	протокол	
	Заседание 3. Подготовка к выпускному вечеру воспитанников подготовительной к школе группы	апрель	председатель родительского комитета	протокол	
	Заседание 4. «Итоги работы за 2023–2024 уч. год. Готовность МА ДОУ к ЛОП: проблемы, пути взаимодействия».	Май	председатель родительского комитета	протокол	
2.3.2	Общие родительские собрания				
1	Собрание 1. «Правовые отношения детского сада и семьи. Создание условий для успешной адаптации детей к детскому саду» (для родителей вновь поступивших детей)	июнь	заведующий	протокол	
2	Собрание 2. «Организация работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году. Особенности организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО. Создание условий для охраны здоровья и жизни воспитанников»	сентябрь	заведующий	протокол	
3	Собрание 3. Итоги работы МАДОУ за 2023-2024	май	заведующий	протокол	

	учебный год»				
2.3.3	Групповые собрания				
1	<u>Группа раннего возраста «А»</u> Собрание 1. «Итоги адаптационного периода к условиям ДОО. Реализация ФОП ДО. Задачи воспитания и обучения детей 1,5-2 лет. План работы на 2023-2024 уч. год» (презентация)	сентябрь	воспитатели групп	протокол	
	Собрание 2. «Развиваем речь детей» (презентация)	декабрь	воспитатели групп	протокол	
	Собрание 3. «Вот и стали мы на год взрослее... Итоги за 2023-2024 учебный год» (видео открытого итогового занятия)	май	воспитатели групп	протокол	
3	<u>Младшая группа</u> Собрание 1. «Реализация ФОП ДО. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет. План работы на 2023-2024 уч. год» (презентация)	сентябрь	воспитатели групп	протокол	
	Собрание 2. «Дидактические игры по речевому развитию в ДОО и дома» (видеоматериал)	декабрь	воспитатели групп	протокол	
	Собрание 3. «Вот и стали мы на год взрослее... Итоги за 2023-2024 учебный год» (открытое итоговое занятие)	май	воспитатели групп	протокол	
4	<u>Средняя группа</u> Собрание 1. «Реализация ФОП ДО. Задачи воспитания и обучения детей 4-5 лет. План работы на 2023-2024 уч. год» (презентация)	сентябрь	воспитатели групп	протокол	
	Собрание 2. «Развитие речи детей в ДОО и дома» (открытое занятие)	декабрь	воспитатели групп	протокол	
	Собрание 3. «Вот и стали мы на год взрослее... Итоги за 2023-2024 учебный год» (видео открытого итогового занятия)	май	воспитатели групп	протокол	
5	<u>Старшая группа</u>	сентябрь	воспитатели групп	протокол	

	Собрание 1. «Реализация ФОП ДО. Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет. План работы на 2023-2024 уч. год» (презентация)				
	Собрание 2. «Речевое развитие ребенка» (открытое занятие)	декабрь	воспитатели групп	протокол	
	Собрание 3. «Вот и стали мы на год взрослее... Итоги за 2023 -2024 учебный год» (открытый показ итоговой ОД)	май	воспитатели групп	протокол	
6	<u>Подготовительная к школе группа</u> Собрание 1. «Реализация ФОП ДО. Задачи воспитания и обучения детей 6-7 лет. План работы на 2023-2024 уч. год» (презентация)	сентябрь	воспитатели групп	протокол	
	Собрание 2. «Исследовательская деятельность как средство развития речи детей» (открытое занятие)	декабрь	воспитатели групп	протокол	
	Собрание 3. «Вот и стали мы на год взрослее... Итоги за 2023-2024 учебный год» (открытое итоговое занятие)	май	воспитатели групп	протокол	
4.3.4	Информационно-аналитическая деятельность				
1	<u>Анкетирование</u> Анкета 1. «Давайте познакомимся..» (для родителей вновь поступивших воспитанников)	июнь	ст. воспитатель	аналитическая записка	
	Анкета 2. «Укрепление здоровья ребенка в семье»	сентябрь	ст. воспитатель		
	Анкета 3. «Развитие речи ребенка»	ноябрь	ст. воспитатель	аналитическая записка	
	Анкета 4. «Дополнительное образование»				
	Анкета 5. «Удовлетворенность деятельностью МАДОУ».	май	ст. воспитатель	аналитическая записка	
	Независимая оценка качества образования		заведующий	справка МАОУ	
2	<u>Опросы</u> Социологическое обследование семей	сентябрь	ст. воспитатель	социальный паспорт	

	«Социальный паспорт семей ДОО»				
	«Выявление уровня родительских притязаний к образованию детей в МАДОУ»	май	ст. воспитатель	аналитическая записка	
	«Выявление состояния сотрудничества семьи и детского сада»	январь	ст. воспитатель	аналитическая записка	
3	«День открытых дверей»	апрель	ст. воспитатель	план	
4	Оформление информационного стенда	по мере поступления новой информации	заведующий, ст. воспитатель		
5	Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности воспитанников и конкурсном движении	в течение учебного года	ст. воспитатель, воспитатели групп		
6	Консультативная помощь	в течение учебного года	заведующий, ст. воспитатель, медсестра		
7	Предоставление информации о деятельности ДОО на сайте в сети интернет	в течение учебного года	заведующий, ст. воспитатель, медсестра	сайт, сообщество в ВК	

2.4 Научно-методическая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Итоговый документ	Отм. о вып.
2.4.1	Повышение квалификации педагогов МБ ДОУ				
1	Составление (обновление) банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки по внедрению и реализации ФОП ДО.	сентябрь	ст. воспитатель	банк данных	
2	Организация прохождения курсов повышения квалификации (оформление заявок)	по графику	заведующий, ст. воспитатель	договор, сертификаты	
3	Посещение педагогами открытых мероприятий	по плану МОУО	ст. воспитатель		

	педагогических сообществ различного уровня, просмотр вебинаров и др.				
4	Организация взаимопосещений ОД и режимных моментов педагогов МА ДОУ.	по плану открытых мероприятий	ст. воспитатель	план	
5	Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений самообразования; - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - организация выставок методической литературы; - составление картотеки с рекомендуемой методической литературой; - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год; - оказание помощи в отборе просмотра вебинаров; - оформление электронного портфолио.	по плану	ст. воспитатель	темы самообразования	
Темы самообразования педагогов МАДОУ					
1	«Математическое развитие детей дошкольного возраста посредством современных технологий»	2 четверг второго месяца квартала	Вальтер С.В.	отчет о реализации	
2	«Создание условий для сенсорного развития детей раннего возраста»	2 четверг 1 месяца квартала	Кравченко Д.В.	отчет о реализации	
3	«Методическое сопровождение педагогов в условиях реализации ФОП ДО»		Патрахина Е.К.	отчет о реализации	
4	«Создание условий для развития речи детей дошкольного возраста»	1 четверг 2 месяца квартала	Пирогова Н.А.	отчет о реализации	
5	«Создание условий для физического развития детей раннего возраста»	1 четверг 1 месяца квартала	Торопова Н.В.	отчет о реализации	
6	«Создание условий для развития речи	1 четверг 3	Флах Н.В.	отчет о реализации	

	дошкольного возраста»	месяца квартала			
7	«Создание условий для формирования речи через развитие мелкой моторики»	3 четверг 1 месяца квартала	Ябурова Н.Н.	отчет о реализации	
2.4.2	Аттестация педагогических работников МБ ДОУ				
1	Назначение лица, ответственного за организационные вопросы аттестации.	январь	заведующий	приказ	
2	Фиксирование результатов профессиональной деятельности.	в течение межаттестационного периода	ответственный за аттестацию		
3	Формирование аттестационного дела.				
4	Формирование индивидуального графика аттестации.	в течение календарного года	ответственный за аттестацию	график	
5	Утверждение списка аттестующихся ПР.			заведующий, ответственный за аттестацию	приказ
6	Подготовка представления на аттестующего и ознакомление работника с представлением.	в течение аттестационного года, не позднее чем за 2 недели до даты КИ	заведующий, ответственный за аттестацию	представление	
7	Письменное информирование аттестующихся о дате, месте и времени аттестации.			заведующий, ответственный за аттестацию	уведомление
8	Направление аттестующихся работников в АК.	с учетом приказа, индивидуальным графиком	ответственный за аттестацию	пакет документов	
9	Представление пакета документов в АК	по окончании КИ	ответственный за аттестацию	пакет документов	
10	Оформление информационного окна (рекомендации педагогам) по аттестации в	январь	ответственный за аттестацию	информационное окно	

	методическом кабинете.				
13	Создание информационно-аналитической справки с размещением в КАИС	с учетом графика ЦКИ, инд. графиком	ответственный за работу в КАИС		
14	Аттестация в 2023 году (сентябрь): - Флах Н.А. (консультативная помощь в оформлении заявления, оформления электронного портфолио на портале Госуслуг)	с учетом приказа, инд. графиком	ответственный за аттестацию	Приказ	
2.4.3	Педагогические советы				
1	Педагогический совет № 1. Установочный. План. 1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. 2. Организация работы по внедрению ФОП ДО. 3. Согласование локальных актов МАДОУ на 2023-2024 уч. г. 4. Подготовка к педагогической диагностике по освоению ОП ДО. 5. Подведение итогов готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, ознакомление с результатами смотра-конкурса по лучшей подготовке групп. 6. Принятие решения		август	ст. воспитатель	протокол
2	Педагогический совет № 2. Тематический. Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОО» План: 1. Итоги выполнения решения педагогического совета № 1. 2. Обсуждение актуальности проблемы здоровьесбережения воспитанников в условиях ДОО. 3. «Из опыта работы...» (воспитатели групп) 4. Итоги тематического контроля «Организация физкультурно – оздоровительной работы в течение дня» 5. Профилактическая работа в ДОО (медсестра) 6. Принятие решения.		ноябрь	ст. воспитатель	протокол

3	<p>Педсовет № 3. Тематический Тема: «Современные подходы к духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей в ДОО» План. 1. Итоги выполнения решения педагогического совета № 2. 2. Обсуждение актуальности проблемы. 3. «Из опыта работы...» (воспитатели групп) 4. Итоги тематического контроля «Организация работы по развитию речи воспитанников ДОО», «Воспитательная среда ДОО» 5. Принятие решения.</p>	февраль	ст. воспитатель	протокол	
4	<p>Педсовет № 4. Итоговый. План. 1. Итоги работы за 2023 -2024 уч. год, анализ мониторинговых данных (заведующий) 2. Итоги реализации ОП ДО (ст. воспитатель). 3. Готовность детей к обучению в школе. 4. Самоанализ педагогов, достижения и промахи (круглый стол). 5. Основные направления в работе на новый 2024 – 2025 уч. год (дискуссия) 6. Принятие плана на летний оздоровительный период. 5. Принятие решения.</p>	май	ст. воспитатель	протокол	
4.4.4	Семинары, семинары – практикумы				
1	«Инновационные педагогические технологии при реализации ФОП ДО»	октябрь	ст. воспитатель		
2	«Духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей в ДОО»	март	ст. воспитатель		
4.4.5	Консультации				
1	Планирование воспитательно-образовательной деятельности в	сентябрь	ст. воспитатель		

	ДОО в соответствии с ФОП ДО.				
2	Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях реализации ФОП ДО.	сентябрь	ст. воспитатель		
3	Педагогическая диагностика по усвоению воспитанниками ОП ДО. Заполнение карт индивидуального развития.	сентябрь	ст. воспитатель		
4	Организация жизнедеятельности воспитанников в условиях ДОО с целью сохранения и укрепления здоровья.	октябрь	ст. воспитатель		
5	«Детский туризм, как здоровьесберегающая технология»				
6	Значение развития речи детей дошкольного возраста. Создание условий для речевого развития воспитанников ДОО.	октябрь	ст. воспитатель		
7	Инновационные подходы к развитию речи детей дошкольного возраста.	октябрь	ст. воспитатель		
8	Речь воспитателя как средство развития речи детей.	ноябрь	ст. воспитатель		
9	Семейный клуб как форма организации взаимодействия ДОО и семьи по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей.	ноябрь	ст. воспитатель		
10	Личностно-ориентированный подход в образовании	ноябрь	ст. воспитатель		
11	«Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога»	декабрь	ст. воспитатель		
12	Чтение художественной литературы как средство развития речи воспитанников	декабрь	ст. воспитатель		
13	Социальное партнерство семьи и детского сада. Родительский университет.	январь	ст. воспитатель		
14	Общение воспитателя с родителями	январь	ст. воспитатель		
15	Организация каникул в ДОО	февраль	ст. воспитатель		
16	Интерактивные формы взаимодействия с семьей	февраль	ст. воспитатель		
17	Использование приемы гимнастики Брейн-Джим с целью повышения эффективности обучения	март	ст. воспитатель		
18	Требования к персональной странице педагогов в интернете	март	ст. воспитатель		
19	ФОП ДО. Как поддержать детскую деятельность, инициативу и	апрель	ст. воспитатель		

	самостоятельность				
20	Дифференцированное обучение	апрель	ст. воспитатель		
21	Осваиваем новый интерактивный метод работы с детьми – сторителлинг	апрель	ст. воспитатель		
22	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май	ст. воспитатель		
23	Индивидуальные консультации	в течение года	ст. воспитатель		
4.4.6	Мастер-класс				
1	Педагогические технологии развития речи.	ноябрь	ст. воспитатель	информация	
2	Мастер-класс «Методы и формы работы духовно-нравственного и патриотического воспитания детей в ДОО»	декабрь	ст. воспитатель	информация	
4.4.7	Работа методического кабинета				
1	Оснащение мини метод. кабинетов групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации ОП ДО.	в течение учебного года	ст. воспитатель		
2	Выставки методической литературы по темам педагогических советов.	в течение учебного года	ст. воспитатель		
3	Оформление стендов «Аттестация педагогических работников», «Тематический контроль», «Конкурсы», «Реализация ФОП ДО»	в течение учебного года	ст. воспитатель		
4	Оформление документации (протоколы педсоветов, планирование деятельности ДОО, контроль, работа с родителями, диагностические материалы и др.)	в течение учебного года	ст. воспитатель		
5	Тематические выставки: - «Передовой опыт по реализации ФОП ДО», - «В помощь воспитателю по самообразованию» - «Работа с родителями» - «Обобщение опыта работы педагогов ДОО по развитию речи детей дошкольного возраста»	в течение учебного года	ст. воспитатель		

	- «Из опыта работы: Методы и формы работы духовно-нравственного и патриотического воспитания детей в ДОО»				
6	Работа виртуального методического кабинета (пополнение материалами: консультации, конкурсы, методическая литература, учебные пособия и др.)	в течение учебного года	ст. воспитатель	виртуальный методкабинет	
7	Работа виртуального музея «Песни, опаленные войной»	в течение учебного года	ст. воспитатель, муз. рук.	виртуальный музей	
8	Работа официального сайта ДОО, сообщества ВК	обновление информации каждые 10 дней	ст. воспитатель	официального сайта ДОО	
4.4.8	Открытые просмотры педагогической деятельности				
1	ОД по физическому развитию, утренние гимнастики, гимнастики после сна.	сентябрь	ст. воспитатель	положение	
2	Организация образовательной деятельности по развитию речи воспитанников.	октябрь	ст. воспитатель	положение	
3	Мероприятия по воспитанию детей.	март	ст. воспитатель	положений	
4.4.10	Выставки, смотры – конкурсы				
1	Смотр – конкурс «Подготовка к новому учебному году»	сентябрь	ст. воспитатель		
2	Смотр-конкурс «Центр патриотического воспитания»	декабрь	ст. воспитатель		
3	Смотр – конкурс «Лучший центр по ознакомлению с художественной литературой»	февраль	ст. воспитатель		
4.4.11	Диссеминация педагогического опыта				
1	Городской методический день. Мастер-класс «Электронный конструктор «Знаток» как средство развития технических способностей детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	ст. воспитатель	информация	

2	Городской методический день. Мастер-класс «Конструирование и экспериментирование на основе игровых приемов В.А. Кайе»	февраль	ст. воспитатель	информация	
3	Участие педагогов в конкурсном движении различных уровней	в течение учебного года	ст. воспитатель	информация	
4	Публикации педагогов в СМИ, интернет ресурсах, журналах и т.д.				
5	Участие в научно-практических конференциях различных уровней				
4.4.12	Работа творческих групп				
1	Планирование деятельности творческих групп (определение объема и количества мероприятий на 2023-2024 уч. год)	сентябрь	ст. воспитатель	протокол, план работы	
2	«Проектировщики» Разработка положений смотров -конкурсов: «Смотр-конкурс «Центр патриотического воспитания», ««Лучший центр по ознакомлению с художественной литературой»; разработка положений детских конкурсов: подготовка заданий на олимпиаду «Созвездие талантов»	октябрь	ст. воспитатель	протокол, проект	
3	«Наставники» «Школа ИКТ»	в теч. уч. года	ст. воспитатель	протокол, отчет о проделанной работе	

4.5 Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Итоговый документ	Отм. о вып.
4.5.1	Культурно-досуговая деятельность воспитанников				
Группа раннего возраста «А» (2-й год жизни)					
1	Вечер досуга «Солнышко и дождик»	сентябрь	муз. руководитель	сценарий	
2	Развлечение «Кукла Катя»	сентябрь	муз. руководитель	сценарий	

3	Осенний досуг «Осенины – праздник народных игр»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
4	Вечер досуга «Наши любимые игрушки»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
5	Вечер досуга «Матрешка и петушок»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	
6	Физкультурный досуг «Мы за солнышком шагаем»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	
7	Праздник «К нам пришел Новый год!»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
8	Вечер досуга «Зайка простудился»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
9	Развлечение «Прощание с елочкой»	январь	муз. руководитель	сценарий	
10	Вечер досуга «В гости к игрушкам»	январь	муз. руководитель	сценарий	
11	Физкультурный досуг «Веселый бубен»	февраль	муз. руководитель	сценарий	
12	Развлечение «Мишка пришел в гости»	февраль	муз. руководитель	сценарий	
13	Праздник «Мамин день»	март	муз. руководитель	сценарий	
14	Вечер досуга «Мы играем»	март	муз. руководитель	сценарий	
15	Вечер досуга «Бабушка Загадушка»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
16	Развлечение «Кошка в гостях у ребят»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
17	Развлечение «Заболел наш петушок»	май	муз. руководитель	сценарий	
18	Вечер досуга «Курочка Ряба» (по мотивам русской народной сказки)	май	муз. руководитель	сценарий	

Группа раннего возраста «Б» (3-й год жизни)

1	Вечер досуга «Солнышко и дождик»	сентябрь	муз. руководитель	сценарий	
2	Развлечение «Кукла Катя»	сентябрь	муз. руководитель	сценарий	
3	Осенний досуг «Осенины – праздник народных игр»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
4	Вечер досуга «Наши любимые игрушки»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
5	Вечер досуга «Матрешка и петушок»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	
6	Физкультурный досуг «Мы за солнышком шагаем»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	
7	Праздник «К нам пришел Новый год!»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
8	Вечер досуга «Зайка простудился»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
9	Развлечение «Прощание с елочкой»	январь	муз. руководитель	сценарий	
10	Вечер досуга «В гости к игрушкам»	январь	муз. руководитель	сценарий	

11	Физкультурный досуг «Веселый бубен»	февраль	муз. руководитель	сценарий	
12	Развлечение «Мишка пришел в гости»	февраль	муз. руководитель	сценарий	
13	Праздник «Мамин день»	март	муз. руководитель	сценарий	
14	Вечер досуга «Мы играем»	март	муз. руководитель	сценарий	
15	Вечер досуга «Бабушка Загадушка»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
16	Развлечение «Кошка в гостях у ребят»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
17	Развлечение «Заболел наш петушок»	май	муз. руководитель	сценарий	
18	Вечер досуга «Курочка Ряба» (по мотивам русской народной сказки)	май	муз. руководитель	сценарий	
Младшая группа					
	Вечер досуга «Мы играем»	сентябрь	муз. руководитель	сценарий	
2	Развлечение «В гости к нам пришла кукла Катя»	сентябрь	муз. руководитель	сценарий	
3	Праздник «У Осени в гостях»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
4	Вечер досуга «Наши любимые игрушки»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
5	Вечер досуга «Петрушкины загадки»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	
6	Физкультурный досуг «Мой веселый звонкий мяч»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	
7	Праздник «К нам пришел Новый год!»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
8	Вечер досуга «Зайка простудился»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
9	Развлечение «Прощание с елочкой»	январь	муз. руководитель	сценарий	
10	Концерт для кукол «Здравствуй, Зимушка - зима»	январь	муз. руководитель	сценарий	
11	Физкультурный досуг «Спортивные игры и аттракционы»	февраль	муз. руководитель	сценарий	
12	Развлечение «Мишка пришел в гости»	февраль	муз. руководитель	сценарий	
13	Праздник «Мамин день»	март	муз. руководитель	сценарий	
14	Кукольное представление «Теремок»	март	муз. руководитель	сценарий	
15	Вечер досуга «Бабушка Загадушка»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
16	Развлечение «Огородники»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
17	Вечер досуга «Заболел наш петушок»	май	муз. руководитель	сценарий	
18	Вечер досуга «Айболит в гостях у ребят»	май	муз. руководитель	сценарий	
Средняя группа					

1	Вечер досуга «Бабушка Забавушка» (по мотивам русского фольклора)	сентябрь	муз. руководитель	сценарий	
2	Развлечение «В гости к нам пришел Петрушка»	сентябрь	муз. руководитель	сценарий	
3	Праздник «Здравствуй, осень!»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
4	Вечер досуга «Наши любимые игрушки»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
5	Вечер досуга «Во саду ли в огороде»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	
6	Физкультурный досуг «Мой веселый звонки мяч»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	
7	Праздник «Здравствуй, Новый год!»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
8	Вечер досуга «Вечер стихов и загадок»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
9	Развлечение «Прощание с елочкой»	январь	муз. руководитель	сценарий	
10	Концерт для кукол «Здравствуй, Зимушка - зима»	январь	муз. руководитель	сценарий	
11	Физкультурный досуг «День защитника Отечества»	февраль	муз. руководитель	сценарий	
12	Литературная гостиная «Письмо февраля»	февраль	муз. руководитель	сценарий	
13	Праздник «Мамин день»	март	муз. руководитель	сценарий	
14	Вечер досуга «Вечер игр и забав»	март	муз. руководитель	сценарий	
15	Вечер досуга: озвучивание сказки на детских музыкальных инструментах «Теремок»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
16	Развлечение «Огородники»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
17	Музыкально - литературное развлечение «Мы любим, петь и танцевать»	май	муз. руководитель	сценарий	
18	Вечер досуга «Айболит в гостях у ребят»	май	муз. руководитель	сценарий	
Старшая группа					
1	Праздник «Первое сентября – День знаний»	сентябрь	муз. руководитель	сценарий	
2	КВН «Основы безопасности жизнедеятельности»	сентябрь	муз. руководитель	сценарий	
3	Праздник «Осенние посиделки»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
4	Вечер досуга «Русские народные игры»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
5	Праздник, посвященный Дню Матери «Мама – солнышко мое!»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	
6	Вечер досуга «Волшебный музыкальный инструмент «Рояль»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	

7	Праздник «Здравствуй, Новый год!»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
8	Спортивный праздник «Сильнее, выше, дальше»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
9	Развлечение «Прощание с елочкой»	январь	муз. руководитель	сценарий	
10	Концерт «Зима волшебница»				
11	Спортивный праздник «Мой папа – самый лучший друг»	февраль	муз. руководитель	сценарий	
12	Викторина «Зимние загадки»	февраль	муз. руководитель	сценарий	
13	Праздник «Мамин день»	март	муз. руководитель	сценарий	
14	Вечер досуга «Фея чистоты»	март	муз. руководитель	сценарий	
15	Литературный вечер «Пословицы и поговорки»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
16	Вечер досуга «Фея вежливости»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
17	Развлечение «В гостях у сказки»	май	муз. руководитель	сценарий	
18	Вечер досуга «Цветик семицветик»	май	муз. руководитель	сценарий	
Подготовительная к школе группа					
1	Праздник «Первое сентября – День знаний»	сентябрь	муз. руководитель	сценарий	
2	КВН «Основы безопасности жизнедеятельности»	сентябрь	муз. руководитель		
3	Праздничный концерт «Приметы осени»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека «От всей души»	октябрь	муз. руководитель	сценарий	
5	Праздник, посвященный Дню Матери «Все улыбки мама – тебе!»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	
6	Музыкальная гостиная «Волшебный музыкальный инструмент «Скрипка»	ноябрь	муз. руководитель	сценарий	
7	Праздник «Новогодние приключения»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
8	Спортивный праздник «Быстрее, выше, дальше!»	декабрь	муз. руководитель	сценарий	
9	Развлечение «Прощание с елочкой»	январь	муз. руководитель	сценарий	
10	Концерт «Зима волшебница»	январь	муз. руководитель	сценарий	
11	Физкультурный праздник «23 февраля - День защитника Отечества»	февраль	муз. руководитель	сценарий	
12	Вечер досуга «Волшебный музыкальный инструмент»	февраль	муз. руководитель	сценарий	

	«Баян»				
13	Семейный праздник «Мама, мамочка моя»	март	муз. руководитель	сценарий	
14	Вечер досуга «Фея чистоты»	март	муз. руководитель	сценарий	
15	Развлечение «Фея вежливости»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
16	Литературная гостиная «Весна в поэзии»	апрель	муз. руководитель	сценарий	
17	Литературно-музыкальная композиция «9 мая - День Победы»	май	муз. руководитель	сценарий	
18	Праздник «До свиданья, детский сад!»	май	муз. руководитель	сценарий	
4.5.2	Выставки, конкурсы				
1	Выставка творческих работ воспитанников «Дары осени»	сентябрь	ст. воспитатель		
2	Выставка рисунков «Основы безопасности»	сентябрь	ст. воспитатель		
3	Выставка творческих работ «Дорогие мои старики»	октябрь	ст. воспитатель		
4	Конкурс творческих работ «Снежинка»	декабрь	ст. воспитатель		
5	Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	ст. воспитатель		
6	Выставка рисунков «Мама, мамочка, мамуля»	март	ст. воспитатель		
7	Участие в конкурсном движении и выставках различных уровней	в течение учебного года	ст. воспитатель		

4.6 Взаимодействие с социальными партнерами

№	Наименование организации	Задачи	Ответственный	Итоговый документ	Отм. о вып.
1	ГАУЗ СО КГБ № 1	Сохранение и укрепление здоровья детей. Оказание лечебно – профилактической помощи.	заведующий	договор	
2	Взаимодействие с МА ОУ СОШ № 15, 23	Создание условий, обеспечивающих реализацию единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного образования. Реализация программы по преемственности «На пороге школы».	заведующий	договор	

3	Сетевое сообщество (МАДОУ № 8, МАДОУ № 4, МАДОУ № 46)	Реализация проекта «Урал – мой край родной»	заведующий, старший воспитатель	договор, план	
3	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»	Экологическое образование и воспитание детей дошкольного возраста.	заведующий, старший воспитатель	договор	
4	ЦБС библиотека № 3 МУ	Приобщение к миру художественной литературы.	старший воспитатель	план	
5	МБУК «Красноурьинский краеведческий музей»	Приобщение к историческому прошлому и настоящему города.	заведующий, старший воспитатель	договор	
6	МБУ «Центр спортивных сооружений»	Приобщение к ценностям здорового образа жизни, спорту.	муз. руководитель		
7	ГИБДД МО МВД России Красноурьинский	Организация профилактической деятельности по основам безопасности жизнедеятельности.	заведующий, старший воспитатель	план	
8	6-й ФГКУ отряд противопожарной службы МЧС России по Свердловской области в г. Красноурьинск				
9	МАУК ГО Красноурьинск «Красноурьинский театр кукол»	Приобщение к театральному искусству, организация досуга.	муз. руководитель	афиша	
10	Свердловская государственная академическая филармония	Приобщение к классической музыке, через использование цикла видеопередач (виртуальный концертный зал).	муз. руководитель	план	

4.7 Контрольно-аналитическая деятельность

№	Содержание информации	Способ получения	Форма предоставления	Ответственный
---	-----------------------	------------------	----------------------	---------------

п/п		информации	информации	за сбор и анализ
4.7.1	Ежедневный контроль			
1	Наличие сотрудников в МА ДОУ.	отметка в таблице учета рабочего времени	табель учета рабочего времени сотрудников	заведующий
2	Посещаемость воспитанников по группам.	регистрация в таблице посещаемости детей	табель посещаемости детей МДОУ	заведующий, медсестра
3	Состояние здоровья детей.	осмотр медицинской сестрой, воспитателями	журнал осмотра детей	медсестра
4	Организация питания (меню, бракераж сырой продукции, соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение товарного соседства продуктов питания и др.)	документация, пищеблок	журнал качества приготовленных блюд	бракеражная комиссия
5	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	наблюдение, беседа	журнал контроля санитар. состояния ДОУ	заведующий, медсестра
6	Выполнение правил внутреннего распорядка	наблюдение		заведующий
7	Организация безопасного воспитательно - образовательного процесса, соблюдение требований ОТ и ТБ	наблюдение, изучение документов		заведующий, завхоз, уполномоченный по ОТ
4.7.2	Ежемесячный контроль			
1	Выполнение плана по дето дням	табель посещаемости детей	табель учета ежедневной посещаемости детей МДОУ	медсестра
2	Выполнение натуральных норм питания	анализ документов	накопительная ведомость	медсестра
3	Заболеваемость детей	анализ медицинских карт	Таблица	медсестра
4	Сохранность здания, оборудования, инвентаря.	анализ результатов осмотра		завхоз
5	Планирование воспитательно—образовательного процесса	анализ планов педагогов	планы воспитательно – образовательной работы	ст. воспитатель

4.7.3	Оперативный контроль			
1	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ	1,2 недели сентября	карта контроля	ст. воспитатель
2	Соблюдение требований к приему в ДОО	сентябрь	карта контроля	медсестра, ст. воспитатель
3	Организация питания	октябрь	карта контроля	медсестра, ст. воспитатель
4	Соблюдение требований к режиму дня	октябрь	карта контроля	медсестра, ст. воспитатель
5	Организация и проведение сна	ноябрь	карта контроля	медсестра, ст. воспитатель
6	Организация двигательной активности детей на прогулке	декабрь	карта контроля	медсестра, ст. воспитатель
7	Соблюдение двигательного режима	январь	карта контроля	медсестра, ст. воспитатель
8	Работа с детьми ясельного возраста	март		
9	Организация игровой деятельности	февраль	карта контроля	медсестра, ст. воспитатель
10	Организация работы с родителями	март	карта контроля	медсестра, ст. воспитатель
11	Работа с детьми ясельного возраста	апрель	карта контроля	медсестра, ст. воспитатель
12	Проведение диагностики по освоению ООП ДО, подготовке к школе	май	карта контроля	медсестра, ст. воспитатель
4.7.4	Тематический контроль			
1	Организация и эффективность работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей.	сентябрь	карта контроля	медсестра, ст. воспитатель
2	Создание условий для развития речи воспитанников	ноябрь	карта контроля	ст. воспитатель
3	Создание условий для духовно-нравственного и	январь	карта контроля	ст. воспитатель

	патриотического воспитания детей.			
4.7.5	Итоговый контроль			
1	Освоение воспитанниками ОП ДО	сентябрь, апрель	диагностические карты, карты индивидуального развития	ст. воспитатель, воспитатели групп
2	Подготовка к школе	октябрь	диагностические карты	справка МАОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477808

Владелец Каныгина Виктория Евгеньевна

Действителен с 22.11.2023 по 21.11.2024