

ПРИНЯТО

Общим собранием

МА ДОУ № 8

Протокол от «19» августа 2019г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МА ДОУ № 8

М.И.И. Каныгина В.Е.

«19» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в сети Интернет
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее МА ДОУ), создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности организации

1.2. Правовую основу Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказ Минюста РФ от 7.1.2010 №252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.1.21 №18742);
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5.8.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.6.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП- 1994/02 «О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций», а так же другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет;
- Устав МА ДОУ № 8
- Настоящее Положение.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МА ДОУ № 8, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МА ДОУ № 8.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МА ДОУ № 8.

2.5. Концепция и структура сайта определяется разработчиками сайта.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МА ДОУ № 8.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МА ДОУ № 8.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта МА ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МА ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МА ДОУ № 8;
- информирование общественности о программе развития МА ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта МА ДОУ № 8 направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МА ДОУ № 8;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МА ДОУ № 8 воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МА ДОУ № 8
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов МА ДОУ № 8.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов.

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;

· разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

· использование передовых Интернет-технологий.

4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Раздел "Основные сведения" должны содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.1.2. Раздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- о структуре,
- об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- руководителях структурных подразделений,
- местах нахождения структурных подразделений,
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.1.3. Раздел "Документы" должен содержать следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

• локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

- правила внутреннего распорядка воспитанников,
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.1.4. Раздел "Образование" должен содержать информацию

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- нормативных сроках обучения,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.1.5. Раздел "Образовательные стандарты" должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.1.6. Раздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должен содержать следующую информацию:

- руководителе образовательной организации,

- его заместителях,

- руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей,

- контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием

- уровня образования,

- квалификации и опыта работы,

- в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника,

- занимаемую должность (должности),

- преподаваемые дисциплины,

- ученую степень (при наличии),

- ученое звание (при наличии),

- наименование направления подготовки и (или) специальности,

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),

- общий стаж работы,

- стаж работы по специальности.

4.1.7. Раздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должен содержать информацию о:

- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,

- объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта,

- средств обучения и воспитания,

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

4.1.8. Раздел "Платные образовательные услуги" должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.1.9. Раздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать информацию об:

- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о поступлении финансовых и материальных средств

5.5. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.6. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению МА ДОУ № 8 на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.9. Информация на официальном сайте МА ДОУ № 8 размещается на русском языке.

5.10. К размещению на официальном сайте МА ДОУ № 8 запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МА ДОУ № 8 по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МА ДОУ № 8.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- предоставлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель МА ДОУ № 8.

Прошнуровано, пронумеровано,

скреплено печатью

на 7 (семи) листах

Заведующий МА ДОУ №8

В.Е. Каньгина
В.Е. Каньгина

