

**ПРИНЯТО:**

Родительским комитетом МА ДОУ №8  
«22» 05 2019г. Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МА ДОУ №8  
от 24.05.2019г. № 17.1-б/а ДОУ № 8



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1 Положение о Родительском комитете разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.

1.2 Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом управления ДОУ, действующий на принципах общественного характера, в целях развития и совершенствования образовательного процесса ДОУ.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.4 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие Учреждению;
- оказание помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в организации и проведения общих мероприятий Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ.

### 3. Компетенция Родительского комитета

Компетенция Родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением о Родительском комитете МА ДОУ № 8 к его компетенции, по поручению Заведующего Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- принимает Положение о Родительском комитете МА ДОУ № 8 и обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета МА ДОУ № 8;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета МА ДОУ № 8;
- вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- рассматривает другие вопросы, определенные Положением о Родительском комитете МА ДОУ № 8;
- решения Родительского комитета МА ДОУ № 8 носят рекомендательный характер.

#### 4. Права Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган управления;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Родительским комитетом

5.1 Члены Родительского комитета МА ДОУ № 8 избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на родительском собрании простым большинством голосов сроком на два года. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета МА ДОУ № 8 более одного срока подряд. В состав Родительского комитета МА ДОУ № 8 входят 6 – 7 инициативных родителей. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит руководитель Учреждения или любой педагогический работник.

5.1 В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники ДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

5.3 Приглашенные за заседание Родительского комитета пользуются правом решающего голоса.

5.4 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5 Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;



- организует подготовку и проведение Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам управления;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов возрастных групп.

5.6 Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДОУ.

5.7 Заседание Родительского комитета проводится не реже одного раза в квартал.

5.8 Заседание Родительского комитета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9 Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании коллектива ДОУ.

5.10 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами управления ДОУ**

Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ – Общим собранием коллектива, Педагогическим советом ДОУ:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания коллектива, Педагогического совета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива, Педагогическому совету ДОУ решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, Педагогического совета ДОУ.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

– предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

– решение Родительского комитета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 128829377685347851711354378405712641339315541711

Владелец Каныгина Виктория Евгеньевна

Действителен с 20.07.2023 по 19.07.2024