

**Положение**  
**о рабочей группе по приведению ОП ДО**  
**в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение** определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МА ДОУ «Детский сад № 8» по исполнению мероприятий Дорожной карты по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) и приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствие ФОП ДО.

1.2. Рабочая группа осуществляет деятельность по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) по следующим разделам: целевой, содержательный, организационный.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МА ДОУ «Детский сад № 8».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выполнение мероприятий по реализации Дорожной карты по внедрению ФОП ДО
- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, обеспечивающие образовательную деятельность, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МА ДОУ «Детский сад № 8»;
  - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- 3.2. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО.

### 3.3. Координационная:

- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;

### 3.4. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

### 3.5. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочих программ образования и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой внедрения ФОП ДО, утвержденной приказом заведующего.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МА ДОУ «Детский сад № 8»

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### **4. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, научными и другими организациями.

#### **5. Документы рабочей группы**

5.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

5.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

5.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **6. Изменения и дополнения в Положение**

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МА ДОУ «Детский сад № 8»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 128829377685347851711354378405712641339315541711

Владелец Каныгина Виктория Евгеньевна

Действителен с 20.07.2023 по 19.07.2024