

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МА ДОУ № 8
Протокол № 4 от 24.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МА ДОУ № 8

 Иванкина В.Е.

Приказ № 17.1-о/д от 24.05.2019г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

г. Красноуральск
2019г.

Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» (далее - ДОО) эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений, режим работы и образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающихся, их права и обязанности, защиту прав, меры поощрения, порядок регулирования спорных вопросов.

1.4. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены приказом заведующего на неопределенный срок до замены новым.

1.5. Заведующий ДОО, педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.6. Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. С настоящими Правилами в обязательном порядке Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены.

1.8. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2 Порядок оформления возникновения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Правила приема обучающихся».

2.3 Образовательные отношения могут приостанавливаться по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями сторон образовательных отношений и являются приложением к основному Договору.

2.4 В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по уважительным обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причин.

2.5 Образовательные отношения прекращаются в соответствии с пунктом 3.13 Устава ДОО. Отчисление воспитанника из ДОО осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно: по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО, осуществляющее образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

3. Режим работы ДОУ

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом ДОУ - функционирует в режиме полного дня (10,5 часов) и пятидневной рабочей недели с 7.15 до 17.45, выходные дни – суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

3.2. Работа ДОУ может быть приостановлена в случаях:

- по предписанию государственных надзорных органов;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- закрытия групп(ы) на карантин.

4. Режим образовательного процесса

4.1 Режим образовательного процесса в ДОУ организован в соответствии с утвержденным режимом занятий воспитанников; учебным планом и режимом дня для всех возрастных групп.

4.2 Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно непосредственной образовательной деятельности, ежедневных прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3 Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Своевременный приход воспитанника в ДОУ – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

4.4 Воспитанник, не посещающий ДОУ более пяти дней (не включая выходные) при возвращении и после более длительного отсутствия (отпуск, обследование, домашний режим и т.п.) принимается в ДОУ с предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии инфекционных заболеваний и контакта с инфекционными больными.

5. Обеспечение безопасности

5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю. Обязан приводить ребенка здоровым и информировать воспитателя о любых изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.3 Воспитателям категорически запрещается: отдавать воспитанников несовершеннолетним лицам, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4 Во избежание случаев детского травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается:

- приносить в ДОУ: острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т.п.), кондитерские изделия (конфеты, печенье, пряники, чипсы и т.п.), жевательные резинки;
- носить ребенку ювелирные изделия, бижутерию.

5.5 В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ городского округа Краснотурьинск.

5.6 Здоровье ребенка:

- во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура;
- медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей, выявляя больных детей с подозрением на заболевание;
- если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышения температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО;
- администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появления внешних признаков заболевания до прихода родителей (законных представителей) или направляет в лечебное учреждение. Состояние здоровье ребенка определяет по внешним признакам воспитатель;
- если у ребенка аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение;
- в ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственное средство;
- о невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы.

5.7 Одежда ребенка:

- должна быть чистой, проглаженной, без посторонних запахов;
- если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка;
- должна соответствовать температуре воздуха, времени года. В летний период года – обязателен головной убор. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться;
- должна быть промаркирована во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком;
- для занятий по физической культуре: в зале необходима - специальная одежда, на улице - отдельный комплект одежды. Для занятий музыкальной деятельностью - чешки.

6. Права и обязанности воспитанников

6.1 Права воспитанников гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, Уставом.

6.2 Воспитанник имеет право на:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участия в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДООУ и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

6.3 Воспитанник обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы ДООУ;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ДООУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу ДООУ;
- иные обязанности воспитанников устанавливаются иными федеральными законами.

6.4 Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к травмам, взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других детей;
- курить;
- употреблять алкоголь, наркотические вещества.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам в ДООУ не применяются.

7.2 Отношения воспитанника и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам в ДООУ не допускается.

7.3 Поощрения воспитанников в ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Защита прав обучающихся

В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять заведующему ДОО обращения о применении к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующего ДОО с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОО, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

9.2 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Каньгина Виктория Евгеньевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022