

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МА ДОУ № 8  
(протокол от 30.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МА ДОУ № 8  
от 30.08.2020 № 25.1-о/д



**Положение  
о языке образования по реализуемым образовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о языке образования по реализуемым образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – ДОУ) в соответствии со статьей 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части определения языка образования и прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.3. Положение определяет язык образования в ДОУ, право выбора родного языка образования, регулирует использование государственного языка РФ в образовательной деятельности.

1.4. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о языке образования и порядке организации изучения родного языка.

**2. Язык образования и право выбора родного языка образования**

2.1. В ДОУ гарантируется получение дошкольного образования на государственном языке РФ, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.2. Обучающиеся ДОУ имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов РФ, а также право на изучение родного языка из числа языков народов РФ в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.3. В рамках предоставления дополнительных образовательных услуг может быть организована образовательная деятельность по изучению иностранных языков, в соответствии с образовательной программой и в

организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.3. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников приводят и забирают своих детей строго по закреплённым за их детьми возрастным группам или на улице на игровых площадках также закреплённых за каждой возрастной группой.

2.4. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на информационном стенде для родителей.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено сотрудникам ДОО.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений,

противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся в специально отведенном месте.

#### **4 Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) ответственным лицом за безопасность образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании договоров с организациями, оказывающими услугу по питанию детей и вывоза бытовых отходов.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и **правил** дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств работник по обеспечению безопасности образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств лицо, ответственное за безопасность в ДОУ, руководствуется указанием руководителя образовательной организации. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию ДОУ.

#### **5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов лицо, на которое возложена ответственность за безопасность вызывает администрацию и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

С Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима МА ДОУ №8 от 01.06.2022 сотрудники ознакомлены:

Вальтер Светлана Валерьевна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Козьякова Маргарита Рафитовна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Кравченко Дина Владимировна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Обухова Елена Анатольевна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Патрахина Елена Константиновна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Пирогова Наталия Александровна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Торопова Надежда Владимировна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Флах Наталия Владимировна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Ябурова Наталья Николаевна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Дедюхина Ксения Александровна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Землемерова Анастасия Анатольевна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Каныгина Виктория Евгеньевна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Дик Юлия Владимировна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Квак Ирина Геннадьевна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Найштед Ирина Владимировна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Суворкина Татьяна Викторовна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Скороходова Анастасия Андреевна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Круглова Надежда Ивановна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Лисюкова Олеся Сергеевна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Пшеничная Марина Васильевна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Самькин Андрей Валентинович \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Самарская Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Соседова Светлана Григорьевна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Федулеева Светлана Александровна \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.