

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МА ДОУ № 8  
от 03.08.2020 г. № 21.1-о/д



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее - Правила) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» (далее - ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236, Положения о порядке учета и зачислении детей в образовательные учреждения, подведомственные муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное приказом муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (далее - МОУО) от 15.07.2020 № 198-Д.

1.3. Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих на обучение.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МОУО.

1.8. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с поименными списками детей, утвержденными на заседании комиссии МОУО, на основании протокола комиссии.



1.9. Правила размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

## **2. Мероприятия по зачислению воспитанников в ДООУ**

2.1. Информация о предоставлении места для зачисления ребенка в ДООУ доводится до родителей (законных представителей) ребенка через телефонное сообщение, либо через электронную почту (при наличии), либо по адресу проживания заявителя, в том числе о сроках представления документов, необходимых для зачисления в течение 5 рабочих дней с даты утверждения поименного списка.

2.2. Зачисление воспитанников, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения. Направление на прохождение медицинской комиссии действительно в течение 30 календарных дней со дня выдачи.

2.3. Родители (законные представители) ребенка подтверждают свое согласие на зачисление в ДООУ путем личного обращения в течение 2 месяцев с даты утверждения поименного списка.

## **3. Порядок приема воспитанников в ДООУ и делопроизводство**

3.1. Прием обучающегося в ДООУ осуществляет заведующий.

3.2. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1). Прием заявления в ДООУ осуществляется заявителем лично.

3.3. При приеме в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение.

- иностранные граждане или лица без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерацию на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 Правил предоставляются родителями (законными представителями) ребенка не позднее 2 месяцев с момента утверждения поименных списков.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО не допускается.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО (Приложение 2).

3.8. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов (Приложение 3).

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

3.10. При приеме в ДОО заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающегося, в том числе правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При оформлении заявления родителями (законными представителями) обязательным условием является согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.3 Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

3.12. Зачисление ребенка оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.



3.13. В трехдневный срок после издания приказа о зачислении ребенка в ДООУ копия приказа размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет реквизиты приказа, (наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

3.14. После издания приказа о зачислении в ДООУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в ДООУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в ДООУ.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией ДООУ при приеме обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

4.3. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего ДООУ об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 488954471363549501331090756047856550390620642892

Владелец Каныгина Виктория Евгеньевна

Действителен с 13.07.2022 по 13.07.2023